

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основные положения

1. Правила устанавливают единые требования к организации самостоятельной работы обучающегося по кредитной технологии обучения в университете, реализующем профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования.

2. Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

3. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП);

Самостоятельная работа обучающегося является важной составляющей учебного процесса, направленной на повышение качества, глубины и прочности получаемых знаний при изучении конкретной дисциплины учебного плана, формирование у студента потребности к самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию, в том числе, и в последующей профессиональной деятельности.

4. Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает установление ее взаимосвязи с различными формами организации учебного процесса, а именно:

- четкое определение места самостоятельной работы студента при изучении конкретных тем дисциплины;
- направленность лекционных и практических занятий на самостоятельную работу студента;
- выбор формы, вида и метода организации самостоятельной работы студента;
- разработка методических указаний по выполнению заданий самостоятельной работы студентов;
- сочетание самостоятельной работы студентов с различными формами занятий.

5. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами организации самостоятельной работы и соответствующими нормами и требованиями.

6. В ходе самостоятельной работы обучающийся выступает как активный участник учебного процесса и приобретает навыки свободного критического и креативного мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию.

7. Виды самостоятельной работы обучающихся, их трудоемкость в часах, форма и сроки контроля регламентируются в силлабусе по каждой дисциплине.

Примеры форм и видов СРО:

1) Реферат – письменное изложение проблемы с обязательным обзором литературы или аналитическое описание содержания научной работы, книги.

2) Коллоквиум – форма контроля самостоятельной работы обучающегося, проводимая в виде собеседования по изученным разделам конкретной дисциплины с целью определения качества освоения учебного материала.

3) Эссе – письменное изложение собственного мнения по актуальной проблеме в различных жанрах: критика, публицистика и т.п.

4) Дерево целей – задание, предполагающее выбор проблемы, обозначение целей по уровням; определение задания на всех уровнях и алгоритма их выполнения; определение способов достижения целей; выбор измерителей качества работы и формы контроля заданий.

5) Презентация – устное выступление по заданной проблеме с представлением основных положений выступления в виде слайдов, видеороликов и другое.

6) Ситуативные задания – описание различных ситуаций и перечень заданий к ним.

7) Деловые игры – имитация любого процесса, направленная на выработку у обучающихся навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности, и требующая предварительной подготовки и самостоятельного завершения.

8) Групповой проект – задание по разработке проекта группой в количестве 3-5 обучающихся.

9) Индивидуальный проект – задание по разработке исследовательского проекта по актуальной теме, рассчитанное на наиболее подготовленных обучающихся.

10) Глоссарий – краткое разъяснение терминов и понятий по заданной теме.

8. Выбор формы и вида самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине проводится в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, ее целями и задачами, степенью сложности и актуальностью, уровнем подготовки обучающегося, трудоемкостью дисциплины.

9. Элементами технологии самостоятельной работы обучающихся являются: планирование, организация самостоятельной работы, оценка и контроль выполнения, анализ и совершенствование СРО.

10. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется через разработку соответствующей учебно-методической документации факультета, кафедры, каждого преподавателя, включая составление расписаний офис-часов (СРОП), планирование нагрузки преподавателя, разработку графиков СРО.

11. Самостоятельная работа обучающихся координируется деканатом, методическим отделом, отделом планирования и сопровождения учебного процесса, кафедрой, преподавателем, осуществляющим аудиторную работу в данной академической группе.

12. Методический отдел проводит семинары и консультации с ППС по вопросам методического обеспечения СРО, экспертизу методических указаний и рекомендаций по видам и формам СРО, вырабатывает рекомендации по совершенствованию организации СРО на основании анализа успеваемости обучающихся.

13. Деканат обеспечивает:

- составление оптимального расписания офис-часов и координацию графика консультаций преподавателей с учетом возможностей аудиторного фонда;
- контроль выполнения графика СРО и успеваемости студентов.

14. Кафедра обеспечивает:

- установление оптимального соотношения между лекциями, практическими, лабораторными занятиями и СРО в соответствии с определением кредита;
- подробную структуризацию объема и содержания занятий: лекции, практические, лабораторные занятия и СРО;
- разработку критериев оценки знаний студентов по каждой теме в отдельности;
- выполнение учебной программы по дисциплине в объеме, установленном учебным планом.

15. Преподаватель обеспечивает:

- разработку методических материалов по организации СРО и рекомендаций по литературным источникам;
- разработку требований к выполнению заданий, сроков и форм контроля/отчетности и критериев оценки по каждому заданию СРО;

- дифференцирование самостоятельной работы обучающихся, а также заданий по видам и степени сложности.

16. Основной задачей преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- способствовать формированию у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- содействовать развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов обучающихся;
- способствовать формированию профессионально значимых качеств, знаний, умений и навыков будущего специалиста;
- создавать условия для гармоничного творческого развития личности обучающихся.

2. Требования к содержанию СРО

17. Содержание СРО отражается в учебно-методическом комплексе дисциплине, силлабусе с указанием объема самостоятельной работы в течение академического периода, количества и характера заданий, их трудоемкости и сроков выполнения, форм текущего и промежуточного контроля.

18. Требования к оформлению заданий СРО:

- график СРО, рассчитанный на весь период изучения дисциплины;
- систему заданий, соответствующую основным разделам силлабуса;
- тематику рефератов, докладов, эссе, задач и т.д.;
- требования к содержанию заданий СРО, их оформлению, рекомендуемому объему;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- критерии оценки;
- сроки предоставления работ.

19. Задание СРО должно:

- быть выполнено лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость;
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

20. При приеме СРО необходимо указать критерии оценки, где:

- оценивается содержание работы с ее названием темы, полнота и глубина описания, согласно поставленной цели и задачи;
- оценивается степень проработки литературных источников;
- определяется степень самостоятельности выполнения работы;
- оценивается грамотность и четкость изложения материала;
- степень обобщения, анализа и выводов по работе;
- оценивается способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины;
- соблюдение технических требований к оформлению реферата;
- полнота ответов при защите работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- умение отстаивать свои позиции и т.д.

21. При изучении дисциплины, количество СРО должно быть не более 5 заданий в семестр.

22. Критерии оценки СРО: выполнение одной работы оценивается по баллам, распределенным преподавателем.

23. Каждый студент до начала академического периода должен быть обеспечен полным пакетом методических указаний или рекомендаций по выполнению СРО на бумажном или электронном носителях, содержащим:

- темы, цель и содержание заданий;
- рекомендуемую литературу с указанием страниц;
- формы отчетности и график контроля;
- критерии оценки.

24. В соответствии с целевой установкой, направленной на результативность изучения дисциплины, самостоятельная работа может быть организована как:

- внеаудиторная работа, где основная роль отводится обучающемуся (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, решение задач, выполнение иных домашних заданий);

- активная аудиторная работа, где основная роль отводится обучающемуся и преподавателю. Это может быть синтез домашней подготовки к занятиям и самой работы во время занятия – тренинг, диспут, деловая игра, презентации, логические задачи, кейсы и т.д.

25. Контроль организации и реализации СРО проводится в соответствии с графиками СРО кафедры и академическим календарем.

26. Все виды контроля организации и реализации СРО предполагают наличие графиков консультаций, промежуточных отчетов, приема выполненных заданий СРО преподавателями и т.д., журналов контроля СРО по отдельным дисциплинам и по курсам.

27. В общий объем самостоятельной работы обучающегося входит самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.

28. Доля СРОП в общем объеме СРО составляет 25-50% от общего объема самостоятельной работы и определяется учебной нагрузкой преподавателя в академическом периоде: при нагрузке 1-4 кредита офис-часы планируются в 1 академический час в неделю, 5-9 кредитов – 2 академических часа, 10-15 кредитов – 3 академических часа в неделю.

29. Расписание офис-часов составляется отдельно от основного расписания учебных занятий.

30. В офис-часы следует поводить консультации по выполнению домашних заданий, курсовых работ, семестровых и контрольных работ, отчетов и других видов заданий СРО, текущий и рубежный контроль.

31. Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию офис-часов, если выполнение заданий СРО не вызывает у него затруднений.

32. Присутствие преподавателя в аудитории в течение всего времени, указанного в расписании офис-часов, является обязательным.

33. Не допускается замена офис-часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.